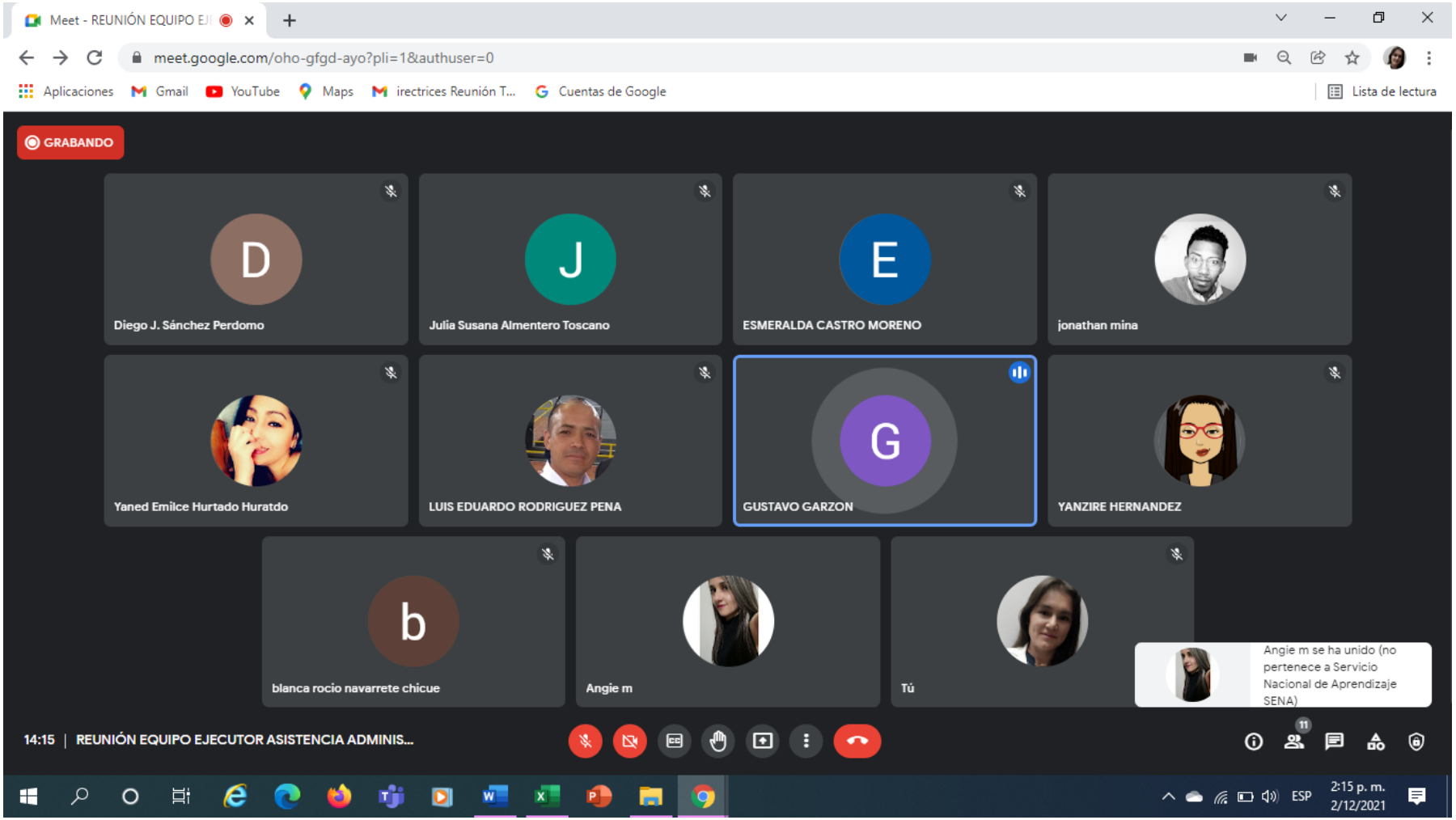
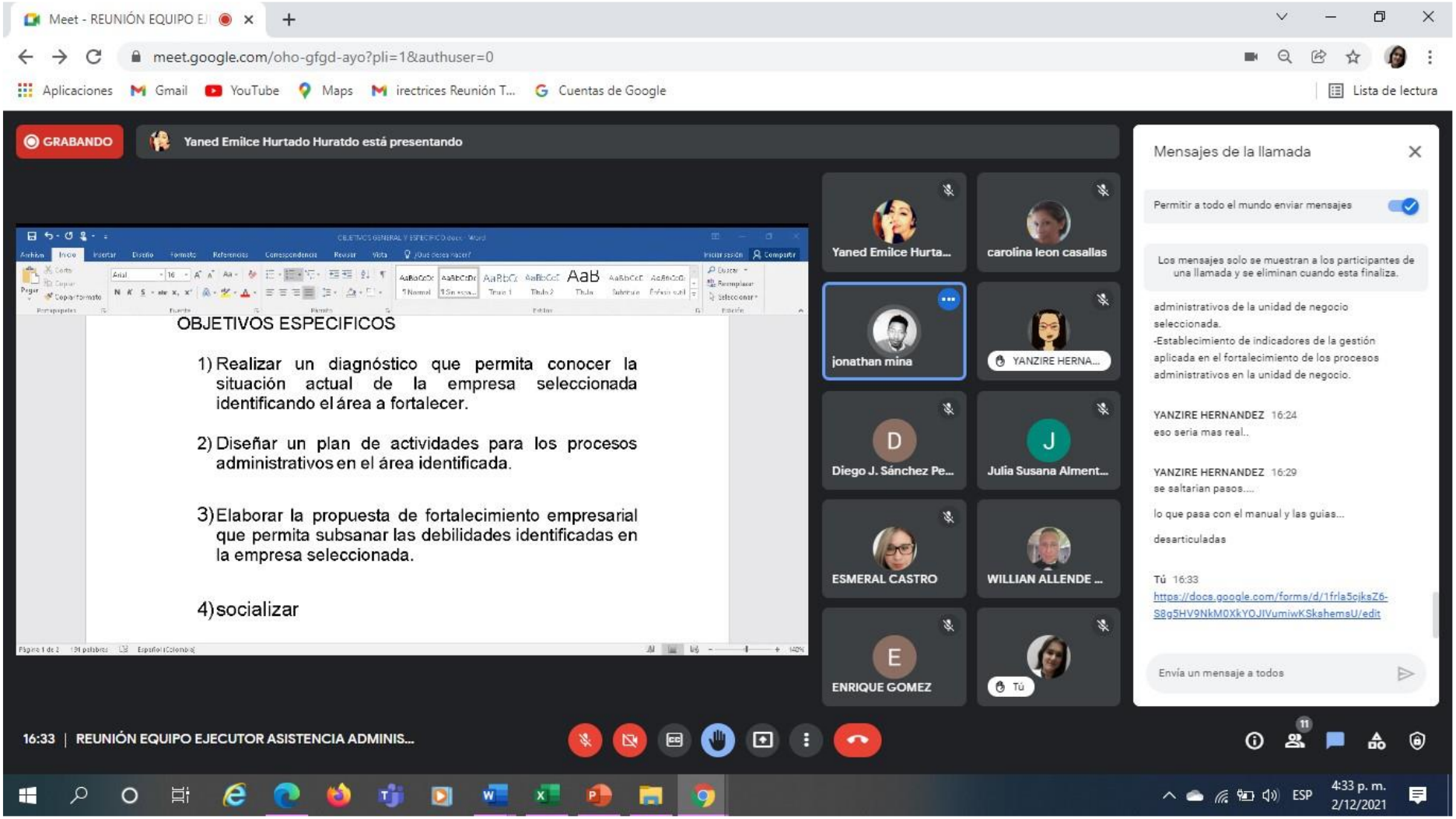
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

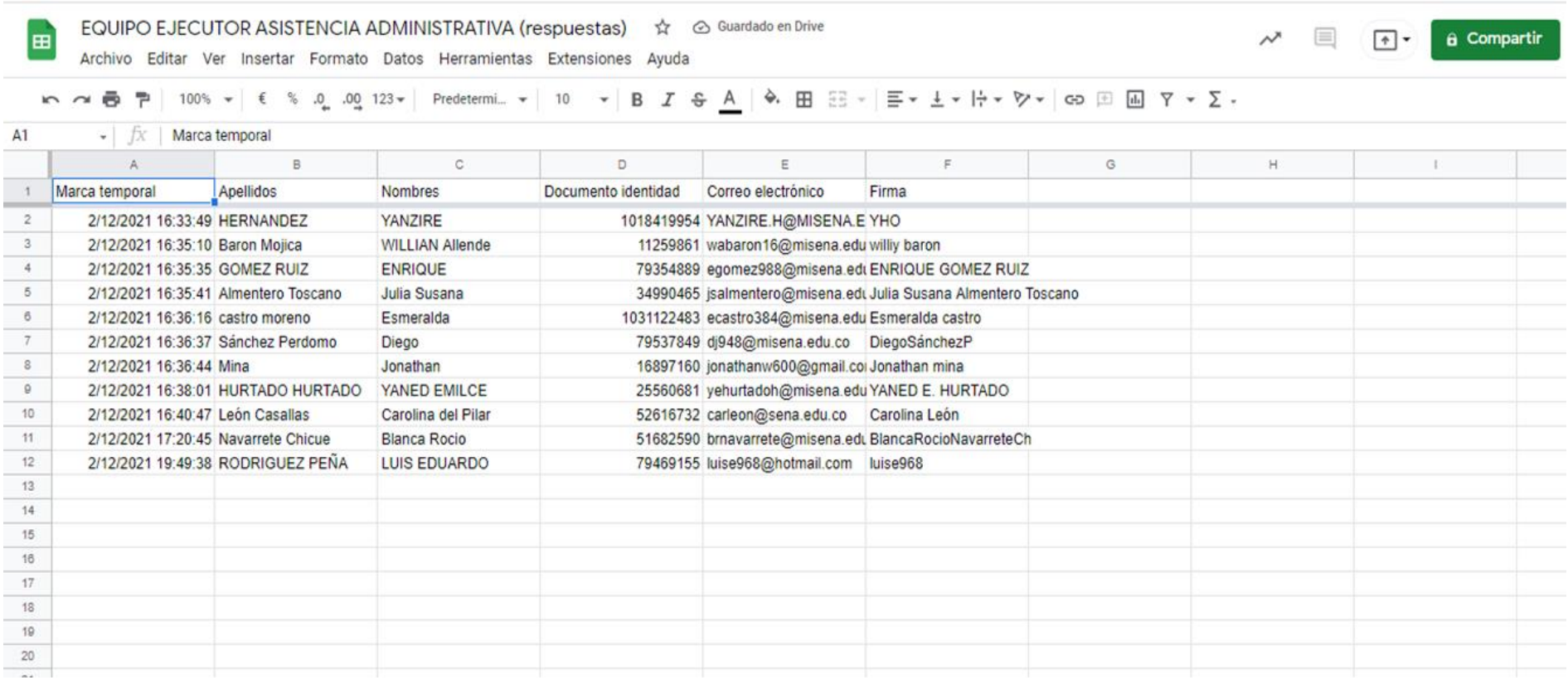
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar ajustes a la formulación del proyecto formativo programa técnico en Asistencia administrativa vigencia 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA NELCY JOYA DUARTE		X			CIDE ARTICULACIÓN	mnjoya@sena.edu.co	3144785723		MARIA NELCY JOYA


Meet - REUNIÓN EQUIPO EJ
meet.google.com/oho-gfgd-ayo?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
irectrices Reunión T...
Cuentas de Google
Lista de lectura
GRABANDO
Diego J. Sánchez Perdomo
Julia Susana Almentero Toscano
ESMERALDA CASTRO MORENO
jonathan mina
Yaned Emilce Hurtado Huratdo
LUIS EDUARDO RODRIGUEZ PENA
GUSTAVO GARZON
YANZIRE HERNANDEZ
blanca rocio navarrete chicue
Angie m
Tú
Angie m se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
14:15 | REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINIS...
ESP
2:15 p. m.
2/12/2021


Meet - REUNIÓN EQUIPO EJ
meet.google.com/oho-gfgd-ayo?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
irectrices Reunión T...
Cuentas de Google
Lista de lectura
GRABANDO
Yaned Emilce Hurtado Huratdo está presentando
OBJETIVOS ESPECIFICOS
1) Realizar un diagnóstico que permita conocer la situación actual de la empresa seleccionada identificando el área a fortalecer.
2) Diseñar un plan de actividades para los procesos administrativos en el área identificada.
3) Elaborar la propuesta de fortalecimiento empresarial que permita subsanar las debilidades identificadas en la empresa seleccionada.
4) socializar
Yaned Emilce Hurta...
carolina leon casallas
jonathan mina
YANZIRE HERNA...
Diego J. Sánchez Pe...
Julia Susana Alment...
ESMERAL CASTRO
WILLIAN ALLENDE ...
ENRIQUE GOMEZ
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
administrativos de la unidad de negocio seleccionada.
-Establecimiento de indicadores de la gestión aplicada en el fortalecimiento de los procesos administrativos en la unidad de negocio.
YANZIRE HERNANDEZ 16:24
eso seria mas real..
YANZIRE HERNANDEZ 16:29
se saltarian pasos....
lo que pasa con el manual y las guias...
desarticuladas
Tú 16:33
https://docs.google.com/forms/d/1frla5cjksZ6-S8g5HV9NkM0XkYOJlVumiwKSkshemsU/edit
Envía un mensaje a todos
16:33 | REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINIS...
ESP
4:33 p. m.
2/12/2021



EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (respuestas)

Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

A1 Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	Apellidos	Nombres	Documento identidad	Correo electrónico	Firma			
2	2/12/2021 16:33:49	HERNANDEZ	YANZIRE	1018419954	YANZIRE.H@MISENA.E	YHO			
3	2/12/2021 16:35:10	Baron Mojica	WILLIAN Allende	11259861	wabaron16@misena.edu	williy baron			
4	2/12/2021 16:35:35	GOMEZ RUIZ	ENRIQUE	79354889	egomez988@misena.edu	ENRIQUE GOMEZ RUIZ			
5	2/12/2021 16:35:41	Almentero Toscano	Julia Susana	34990465	jsalmentero@misena.edu	Julia Susana Almentero Toscano			
6	2/12/2021 16:36:16	castro moreno	Esmeralda	1031122483	ecastro384@misena.edu	Esmeralda castro			
7	2/12/2021 16:36:37	Sánchez Perdomo	Diego	79537849	dj948@misena.edu.co	DiegoSánchezP			
8	2/12/2021 16:36:44	Mina	Jonathan	16897160	jonathanw600@gmail.co	Jonathan mina			
9	2/12/2021 16:38:01	HURTADO HURTADO	YANED EMILCE	25560681	yehurtadoh@misena.edu	YANED E. HURTADO			
10	2/12/2021 16:40:47	León Casallas	Carolina del Pilar	52616732	carleon@sena.edu.co	Carolina León			
11	2/12/2021 17:20:45	Navarrete Chicue	Blanca Rocio	51682590	brnavarrete@misena.edu	BlancaRocioNavarreteCh			
12	2/12/2021 19:49:38	RODRIGUEZ PEÑA	LUIS EDUARDO	79469155	luise968@hotmail.com	luise968			
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA PROYECTO FIRMATIVO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - ARTICULACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Soacha 02 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** **2:00 pm**	**HORA FIN:** **4:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE – Soacha	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ajustes formulación del proyecto formativo programa técnico en Asistencia administrativa vigencia 2022

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar ajustes a la formulación proyecto formativo programa técnico en Asistencia administrativa vigencia 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión realizada con el equipo ejecutor del área de Asistencia Administrativa, se hacen ajustes a la formulación del proyecto formativo que se está proponiendo para la vigencia 2022 y siguientes, según las revisiones y directrices recibidas por la instructora Alejandra Mogollon.

De acuerdo a las orientaciones recibidas, se lleva a cabo sesión, en la que se hacen correcciones a la justificación y objetivos general y específicos, para el proyecto formativo denominado “Propuesta de mejora empresarial para el fortalecimiento de unidades de negocio del municipio de Soacha y áreas de influencia del Centro Industrial y Desarrollo Empresarial – CIDE”.

Se programa sesión de apoyo a cargo de todo el equipo ejecutor del área, para el día lunes de diciembre a las 10:00 am.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor del área realizará los ajustes, reuniéndose en grupo para contar con los aportes, opiniones y sugerencias de todos, así:
Lunes 6 de diciembre - 10:00 am

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Sesiones de apoyo para realizar ajustes nueva idea del proyecto formativo para la vigencia 2022 y siguientes. Formulación del proyecto formativo (metodología) - Información básica - Planteamiento del problema - Justificación - Objetivos (general y específicos) - Alcance - beneficiarios - restricciones	Equipo instructores Asistencia Administrativa	Diciembre 01 - 17 de 2021

- Productos - diapositivas – - matriz extendida - Documentos desarrollo curricular del proyecto formativo.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		